



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД

Број: 1/26, 26.02.2026. године, језик српског народа

Трг Краља Петра I Карађорђевића 1
Тел: 050 220 921, Факс: 050 220 955

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 11. сједници, одржаној 26.02.2026. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК **о усвајању Извјештаја о раду Одбора за** **жалбе општине Мркоњић Град** **за 2025. годину**

1. Усваја се Извјештај о раду Одбора за жалбе општине Мркоњић Град за 2025. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-2/26.

Дана, 26.02.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 11. сједници, одржаној 26.02.2026. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК **о усвајању Извјештаја о раду Скупштине** **општине Мркоњић Град** **за 2025. годину**

1. Усваја се Извјештај о раду Скупш-

тине општине Мркоњић Град за 2025. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-3/26.

Дана, 26.02.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 80. став 4. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 19. и 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град, („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 11. сједници одржаној дана 26.02.2026. године, донијела је

ОДЛУКУ **о утврђивању просјечне, коначне,** **грађевинске цијене једног квадратног** **метра корисне површине стамбеног и** **пословног простора у 2025. години**

Члан 1.

Просјечна, коначна грађевинска цијена једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора у 2025. години за подручје општине Мркоњић Град, утврђује се у износу од 1368,00 КМ.

Члан 2.

Просјечна коначна грађевинска цијена једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора из члана 1. ове одлуке служиће као основица

за израчунавање висине ренте у 2026. години за изградњу објеката на подручју које обухвата градско грађевинско земљиште на подручју општине Мркоњић Град.

Члан 3.

Ступањем на снагу ове Одлуке престaje да важи Одлука о просјечној коначној грађевинској цијени м² корисне површине стамбеног и пословног простора у 2024. години („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 1/25).

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-4/26.

Дана, 26.02.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 21. став 3. Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске" број: 124/11, 100/17 и 114/25) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град ("Службени гласник општине Мркоњић Град", број: 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град, на 11. сједници одржаној дана 26.02.2026. године, донијела је

ПРОГРАМ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2026. ГОДИНУ

УВОД

Законом о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/11, 100/17 и 114/25) утврђене су дјелатности од посебног јавног интереса, начин обезбјеђивања посебног јавног интереса, организација обављања комуналних дјелатности и начин њиховог финансирања.

Комуналне дјелатности од посебног јавног интереса, овим законом разврстане су у двије групе и то:

1. дјелатности индивидуалне комуналне потрошње,
2. дјелатности заједничке комуналне потрошње.

Дјелатности индивидуалне комуналне потрошње чине:

1. производња и испорука воде,
2. пречишћавање и одвођење отпадних вода,
3. производња и испорука топлотне енергије,
4. збрињавање отпада из стамбених и пословних просторија,
5. управљање јавним просторима за паркирање возила,
6. одржавање јавних тоалета,
7. управљање кабловским канализацијама за комуникацијске каблове и системе,
8. тржничка дјелатност,
9. погребна дјелатност,
10. димњачарска дјелатност,
11. јавни превоз лица у градском и приградском саобраћају.

Дјелатности заједничке комуналне потрошње утврђене Законом о комуналним дјелатностима су:

1. чишћење јавних површина у насељеним мјестима,
2. одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина,
3. одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима,
4. одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина,
5. јавна расвјета у насељеним мјестима,
6. дјелатност зоохигијене.

Општина је надлежна да обезбјеђује организовано обављање комуналних дјелатности.

Послове комуналне дјелатности обављају комунална и друга предузећа са обавезом да се задовоље потребе грађана-корисника услуга.

Програмом заједничке комуналне потрошње за 2026. годину утврђује се обим и начин обављања дјелатности заједничке комуналне потрошње, одржавање комуналних објеката и уређаја те потребна средства за остваривање циљева предвиђених програмом.

ПЛАН ПРИХОДА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2026. ГОДИНУ

Средства за обављање комуналних дјелатности индивидуалне комуналне потрошње обезбјеђују се из цијене комуна-

лних услуга.

Средства за финансирање заједничке комуналне потрошње обезбјеђују се из буџета јединице локалне самоуправе по основу прихода остварених из:

- комуналне накнаде;
- дијела накнаде за коришћење добара од општег интереса;
- дијела прихода од пореза на непокретности;
- дијела накнада за дате концесије.

И Ч И Ш Ћ Е Њ Е Ј А В Н И Х САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА У ГРАДУ

Јавна хигијена је дио комуналне дјелатности значајан не само за урбани дио наше локалне заједнице већ и за рурални дио, јер проблем уређења животног простора и контролисано управљање отпадом, остаје стратешко питање свих европских земаља и народа. Све виши степен животног стандарда узрокује и повећава количине отпада свих врста које ваља адекватно збрињавати у циљу заштите угрожених природних ресурса, а тиме и заштите свих нас.

У склопу укупног сагледавања проблематике јавне хигијене не може се занемарити редован и плански одвоз кућног отпада који се финансира средствима грађана. Одвоз кућног отпада сем са градског подручја врши се и са подручја насељених мјеста чији грађани су исказали потребу и жељу за чистом животном средином, а то су сљедећа насељена мјеста: Бараћи, Подрашница, Кула, Подбрдо, Горњи и Доњи Граци, Ораховљани, Брдо, Мајдан, Офуне, Копљевићи, Бјелајце, Котор и Густовара. У том циљу, а у складу са могућностима општине, прилази се и чишћењу дивљих депонија.

Чишћење јавних површина обухвата извођење следећих радова:

- 1) Чишћење улица и тротоара и јавних путева од снијега и леда – зимска служба,
- 2) Чишћење улица, тротоара и уличног појаса од отпадака, блата и наноса, кошење и одвоз покошене траве с уличног појаса, уклањање угинулих животиња са јавних површина.
- 3) Прање улица.

I.1. ЗИМСКА СЛУЖБА

Према Закону о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“ број: 89/13 и 83/19), надлежни орган града који управља путевима дужан је организовати рад зимске службе и одржавање проходности путева у зимском периоду од 15. новембра текуће године до 15. марта наредне године, а ако то временске прилике налажу и прије и послије одређеног периода.

Одјељење обавља стручне послове зимске службе који се односе на одржавање проходности у зимском периоду улица, тротоара, мостова, тргова и других саобраћајних површина, а то су:

- организовање пунктова зимске службе са потребном механизацијом, људством и депонијом посипног материјала.
- машинско чишћење сњежних падавина са улица, мостова, тротоара, тргова те локалних и некатегорисаних путева,
- спречавање поледице на улицама, мостовима, тротоарима, трговима те локалним и некатегорисаним путевима,
- машинско и ручно чишћење сливника, ригола и одводних јаркова,
- избор извођача на обављању послова зимске службе и
- надзор на обављању радова у зимској служби,

Цијена рада зимске службе формира се на бази ефективног радног сата, а за посипање на бази 1м³ утршеног абразивног материјала и 1 тоне утршене соли за посипање путева.

Рад на зимском одржавању као и ручно чишћење снијега и леда с тротоара и посипање залеђених тротоара у улицама дефинисаће се уговором.

I.2.и 3. ЧИШЋЕЊЕ УЛИЦА, ТРОТОАРА И ПУТНОГ ПОЈАСА ОД ОТПАДАКА, НАНОСА, БЛАТА, КОШЕЊЕ И ОДВОЗ ПОКОШЕНЕ ТРАВЕ СА ПУТНОГ ПОЈАСА И УКЛАЊАЊЕ ЖИВОТИЊА И ПРАЊЕ УЛИЦА

Чишћење улица и тротоара од отпада и наноса вршиће се у периоду од 15.03. до 15.11. текуће године, односно и у мјесецима која се третирају као период зимске службе уколико су временски услови такви да нема потребе за зимском службом.

Чишћење се врши на укупној површини према динамици чишћења појединих улица регулисаном посебним програмом.

Прање асфалтних улица у граду вршиће се према потреби у периоду чишћења улица, односно када то одреди овлашћено лице органа.

Ручно прикупљање комуналног отпада с уличног појаса и улица које се чисте врши се свакодневно. Динамика чишћења и прикупљања отпадака утврдиће се заједно са извођачем радова, односно комуналним предузећем.

Кошење, крчење, одвоз покошене траве и шибља са уличног појаса и других јавних површина вршиће се у складу са Програмом одржавања градских саобраћајница, тргова, паркова, ријечних корита, спортских терена и других јавних површина.

II ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У градским срединама зелене површине имају вишеструку улогу од санитарно хигијенске до декоративно естетске. Да би зелене површине града у потпуности одговарале својој улози мора им се посветити посебна пажња почев од пројектовања и подизања зеленила до сталног одржавања и заштите свих постојећих објеката јавног градског зеленила.

Озелењавање парка и других јавних површина у граду као и занављање дрвореда новим садницама вршиће се у складу са програмом.

На зеленим површинама у току године изводиће се сљедећи радови:

1. прикупљање и одвоз отпадака, кошење, крчење, прикупљање и одвоз покошене траве и шибља на градску депонију;
2. одржавање стабала, резивање украсног шибља и зелених ограда;
3. окопавање украсног шибља и цвијећа;
4. сађење дрвореда, украсног шибља и цвијећа према програму озелењавања.

Радови ће се изводити у зависности од потреба на појединим површинама.

Крпање ударних рупа на градским

саобраћајницама вршиће се након снимања стања градских саобраћајница у прољетном периоду.

III ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ И ВЕРТИКАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ И ОДРЖАВАЊЕ СЕМАФОРА

Вертикална саобраћајна сигнализација представља једно од основних средстава која се користе за регулисање кретања на саобраћајној мрежи, означавање опасних мјеста, или за упућивање корисника до жељених циљева путовања. Она се налази пред очима возача и осталих корисника саобраћајне мреже, а њена основна намјена је да буде уочљива, видљива, читљива и разумљива свим корисницима у саобраћају и да им пружи јасну, правовремену и комплетну информацију за безбједно и сигурно кретање по саобраћајној мрежи на подручју општине Мркоњић Град.

На читавом градском и приградском подручју постављена је одговарајућа вертикална сигнализација која се континуирано одржава током читаве године. Постављање вертикалне саобраћајне сигнализације врши се по важећим правилницима и стандардима.

Одржавање и обнављање вертикалне сигнализације вршиће се након снимања стања на терену, а потом извршити набавку и постављање саобраћајних знакова у граду који недостају по врстама и утврђеном приоритету.

Ради безбједног регулисања, вожње и каналисања саобраћаја на градским саобраћајницама врши се обиљежавање хоризонталне саобраћајне сигнализације и то једном годишње. Ознаке се исцртавају у складу са важећим стандардима и нормама за ову област.

Редовно одржавање семафора подразумјева одржавање уређаја и спољне опреме на семафорима, замјену сијалица, грла, осигурача, штитника и сочива, фарбање стубова, замјену уништених стубова и лантерни у саобраћајним незгодама, прање сијалица, сочива и отклањање ситних кварова на командним уређајима.

IV ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ВОДА

Чишћење сливника на јавним

површинама уградња оштећених сливника и решетки вршиће се по потреби и налогу надлежног органа, а вршиће се и интервентни радови на санацији одводње површинских и отпадних вода на подручју града гдје се укаже хитна потреба за интервенцијом.

Санација већих канализационих кварова вршиће се по указаној потреби и у складу са расположивим буџетским средствима.

V ЈАВНА РАСВЈЕТА

Код јавне расвјете планирано је одржавање и санација јавне расвјете и плаћање утрошка електричне енергије за јавну расвјету.

Радови на одржавању јавне расвјете односе се на редовно одржавање и радове на санацији-реконструкцији мањег обима. Редовно одржавање јавне расвјете подразумијева замјену сијалица, пригушница, упалача, грла осигурача, дефектажу и отклањање кварова, фарбање стубова, замјену уништених стубова и свјетилки у саобраћајним незгодама, замјену оштећеног кабла и сл.

ПОТРЕБНА СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

1. Чишћење јавних саобраћајних површина у граду

- 1.1. Ручно чишћење јавних саобраћајних (асфалтних и макадамских) и зелених површина (градских улица, тротоара, тргова, паркинга, уређених и неуређених зелених површина и друго) 100.000,00
- 1.2. Прање асфалтних и других уређених јавних површина ауто цистерном и ручно са чишћењем уличних сливника. 20.000,00

УКУПНО: 120.000,00

2. Одржавање јавних површина и заштита животне средине

- 2.1. Одржавање саобраћајних површина 7.000,00
- 2.2. Одржавање јавних зелених површина 23.000,00

- одржавање, обнављање и садња дрвореда.
- машинско и ручно кошење уређених и неуређених зелених површина
- одржавање украсног грмља (орезивање и формирање истог).
- одржавање живе ограде (орезивање, изграбљивање и окопавање).
- одржавање и засађивање ружичњака (попуна садњом постојећих, орезивање и формирање, окопавање и заштита).
- садња сезонског цвијећа са свим потребним радовима (окопавање, залијевање и прихрана).
- одржавање зеленила око спомен обиљежја
- набавка контејнера

УКУПНО: 30.000,00

3. Фонтане

- 3.1 Утрошак воде на јавним површинама 1.000,00
- 3.2 Одржавање фонтана 7.000,00
- 3.3 Илуминација фонтана (декоративно освјетљење) 2.000,00

УКУПНО: 10.000,00

4. Јавна расвјета и семафори

- 4.1. Утрошак електричне енергије за јавну расвјету и семафоре 410.000,00
- 4.2. Одржавање јавне расвјете и семафора 100.000,00

УКУПНО: 510.000,00

5. Вертикална и хоризонтална сигнализација

- 5.1. Одржавање и обнова вертикалне саобраћајне сигнализације 7.000,00
- 5.2. Обнављање хоризонталне саобраћајне сигнализације 23.000,00

УКУПНО: 30.000,00

6. Зимска служба

- 6.1. Одржавање проходности градских саобраћајница, тргова и тротоара 130.000,00
- 6.2. Одржавање проходности локалних и некатегорисаних путева 70.000,00

УКУПНО: 200.000,00

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1. Чишћење јавних саобраћајних површина	120.000,00
2. Одржавање јавних површина и заштита животне средине	30.000,00
3. Фонтане	10.000,00
4. Јавна расвјета и семафори	510.000,00
5. Вертикална и хоризонтална сигнализација	30.000,00
6. Зимска служба	200.000,00

УКУПНО: 900.000,00

IV Овај Програм ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у "Службеном гласнику општине Мркоњић Град".

Број: 02-022-5/26. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 26.02.2026. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 16. став 6. Закона о јавним путевима ("Службени гласник Републике Српске" број 89/13 и 83/19) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град ("Службени гласник општине Мркоњић Град" број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 11. сједници одржаној 26.02.2026. године д о н и ј е л а ј е

**ПРОГРАМ
ОДРЖАВАЊА ЛОКАЛНИХ И
НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА
ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ
ГРАД ЗА 2026. ГОДИНУ**

Законом о јавним путевима ("Службени гласник Републике Српске" број 89/13 и 83/19) и Одлуком о локалним и некатегорисаним путевима на подручју општине Мркоњић Град ("Службени гласник општине Мркоњић Град" број 5/05 и 5/08) дефинисано је одржавање јавних путева и путних објеката, обављање сталног надзора над стањем јавних путева и путних објеката, начин и услови обављања надзорне службе као и услови које мора испуњавати извођач који се бави одржавањем и заштитом јавних путева и путних објеката, те заштита и финансирање радова на локалним и некатегорисаним путевима и путним објектима на подручју општине Мркоњић Град.

Одржавањем локалних путева

сматрају се радови којима се обезбјеђују несметан и безбједан саобраћај и чува употребна вриједност пута, што подразумијева следеће:

- Поправку асфалтних површина, крпљење ударних рупа, санацију одрона, клизишта и слично;
- Насипање ударних рупа на макадамским површинама, санацију одрона, клизишта и слично;
- Окресивање високог и ниског растиња уз пут у јавној и приватној својини;
- Одржавање и кошење банкина;
- Одржавање канала за одводњу оборинских и других вода;
- Чишћење шахтова и пропуста са њиховим улазним и излазним главама;
- Одржавање потпорних и обложних зидова;
- Одржавање и заштита хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације и слично.

Радови на кресању шибља, ниског и високог растиња, кошење банкина, те чишћење јаркова, канала и пропуста вршиће се у сарадњи са локалним становништвом.

Радови на санацији ударних рупа на асфалтним површинама, као и радови на насипању макадамских површина обављаће се према указаној потреби, стању оштећења коловоза и сходно планираним буџетским средствима.

Материјали који се употребљавају за одржавање локалних путева морају у цјелости одговарати важећим техничким прописима и стандардима, односно:

- за одржавање асфалтних коловоза морају се употребљавати материјали од којих су изграђени коловози,
- за поправку оштећених дијелова макадамских коловоза употребљава се туцаник, камена ситнеж, шљунак и камена дробина.

Шљунак мора одговарати техничким прописима и стандардима, а камена дробина мора да садржи камени материјал различитих величина зрна, са максималном величином зрна до 60 мм и садржајем глиновитих примјеса до 5%.

Материјал за одржавање путева углавном ће се користити из најближих локалних позајмишта материјала.

Неопходно је одржавати објекте за одводњу; односно, мора се обезбиједити нормално прихватање и одвођење површинских и подземних вода што подразумијева чишћење спољних одводних канала и пропуста.

Како би се обезбиједило нормално и безбједно одвијање саобраћаја на путевима, неопходно је вршити кресање шибља уз пут и око пута, кошење и одржавање банкина као и одржавање осталих путних објеката на путевима и уз путеве.

ПРЕГЛЕД ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА СА ОСНОВНИМ ПОДАЦИМА

ред. бр.	ЛОКАЛНИ ПУТ						
	ПОДДИОНИЦА						
		Укупна дужина	Асвалтирани дио		Макадамски дио		
			(димензије у [м])				
	[м]	дужина	ширина	дужина	ширина		
1	ПОДБРДО – ГРАЦИ – ОРАХОВЉАНИ – ЧАЂАВИЦА						
	Пут М-5 (Подбрдо) - Г.Граци - Д.Граци- Ораховљани - Пут М-5 (Чађавица)		11.700	11.700	3,5		
2	ШТРБИНА – САНА						
	Пут М-15 (Штрбина) – Вигња – Медна – Оканције – мост на Сани		14.100	14.100	4,5		
3	МРКОЊИЋ ГРАД – ПОДОВИ – СУРЈАН						
	Завршетак улице Петра Кочића – Подови – Дуге њиве – школа Шеховци – Анови – скретање за Дабрац – школа Сурјан		15.100	15.100	3,5		
4	ПОДРАШНИЦА ЦЕНТАР – ПОДСЕЛО						
	Пут М-15 (школа Подрашница) – Подсело (Гај)		2.800	2.800	3,2		
5	БАРАЋИ – ГОРЊА ПЕЦКА – ДОЊА ПЕЦКА						
	Пут М-15 (Бараћи центар) – Доња Пецка (школа)		8.300	8.300	3,0		
6	ЦРНА РИЈЕКА – БАЉВИНЕ						
	Пут М-16 (раскрсница за Баљвине) – Доње Баљвине – Горње Баљвине (црква)		4.800	4.800	3,5		
7	МРКОЊИЋ ГРАД – КОПЉЕВИЋИ – БЈЕЛАЈЦЕ						
	Завршетак улице С.Немање – Копљевићи (Чигоје) – Бјелајце (пут Р-412)		7.300	7.300	3,0		3,0
8	ДУГЕ ЊИВЕ – ТРИЈЕБОВО – ЛЕКИЋИ						
	Раскрсница Дуге њиве – Милићи – Лекићи (окретница за аутобус)		4.300	4.300	3,2		
9	МРКОЊИЋ ГРАД – КОТОР – ГУСТОВАРА						
	Завршетак улице М.Обилића – Котор (Дом) – Доња Густовара (школа)		5.100	5.100	3,6		

10	КОТОР – ГОРЊА ГУСТОВАРА (црква)					
	Котор (Дом) – Горња Густовара Црква (раскрсница пута за Бороје и Кудре)					
		3.000	3.000	3,5		
11	РОГОЉИ – КУЛА - ЈОВАНДИЋИ					
	Пут М-5 (Рогољи) – Кула - Јовандићи					
		4.600	3.850	6,5	750	3,0
12	МРАМОРЈЕ – ПИЈЕТЛОВАЦ – КРАЉЕВАЦ					
	Мраморје – школа Г.Граци – Пијетловац- Краљевац					
		5.650	5.650	3,0		

ред. бр.	ЛОКАЛНИ ПУТ					
	ПОДДИОНИЦА					
		Укупна дужина	Асвалтирани дио		Макадамски дио	
		[м]	(димензије у [м])			
		дужина	ширина	дужина	ширина	
13	МРАМОРЈЕ – ПАРАДНИК – Д.ГРАЦИ – ДРАГА					
	Раскрсница Трн - – Парадник – Доњи Граци центар – Драга					
		3.100	3.100	3,0		
14	ОРАХОВЉАНИ КРУЖНИ ТОК					
	Раскрсница на улазу у село – Школа					
		2.600	2.600	3,0		
15	ДОБРА ВОДА – УБОВИЋА БРДО					
	Добра вода (раскрсница пута за Пецку) – Крстови – школа Убовића Брдо					
		5.300	3.300	2,6	2.000	3,0
16	ПОДОВИ – ЈАСЕНОВИ ПОТОЦИ ЦЕНТАР - ПАЛАЛИЋИ					
	Пут М-15 (Подови) – Јасенови Потоци школа - Палалићи					
		7.200	5.400	4,0	1.800	4,0
17	ИВОВАЦ – ПОДГОРИЈА					
	Пут М-15 (Ивовац) – Горња Подгорија (раскрсница пута за Драгнић Подове и Чардак)					
		7.500	7.500	3,0		
18	ГЕРЗОВО – ТРНОВО (Школа)					
	Пут Р-415А (Герзово) – Велетово – школа Трново					
		6.000	2.500	3,0	3.500	3,0
19	ПЛАВИ ПУТ – ОЋУНЕ					
	Пут М-5 (раскрсница за Оћуне) – школа Оћуне					
		2.500	2.500	3,5		
20	МАЈДАН – ГОРЊИ МАЈДАН					
	Пут М-5 (Мајдан) – Горњи Мајдан (крај пута)					
		3.800	3.800	3,3		

21	ПРЕВИЛЕ - МАГАЉДОЛ					
	Пут М-5 (Превиле) – школа Магаљдол					
		6.100	6.100	2,8		
22	МРКОЊИЋ ГРАД – СТУПАРИ - РОГОЉИ					
	Завршетак улице Уроша Дреновића – Ступари – Рогољи (пут за Кулу)					
		4.100	4.100	2,8		
23	ПОНОР – ДУБИЦА					
	Пут М-5 (Понор) – Дубица (стара школа)					
		6.500			6.500	3,0
24	ПОДРАШНИЦА - ШИБОВИ					
	Пут М-15 (Подрашница) – Шибови (центар села)					
		10.600	1.350	3,5	9.250	3,5
25	ДОЊИ БАРАЋИ – ГОРЊИ БАРАЋИ					
	Пут М-15 (Царевац) – Јаковљевићи – Ошопи					
		3.700	500	3,0	3.200	3,0

ред · бр.	ЛОКАЛНИ ПУТ						
	ПОДДИОНИЦА						
		Укупна дужина	Асфалтирани дио				Макадамски дио
			(димензије у [м])				
	[м]	дужин а	ширин а	дужин а	ширин а		
26	БЈЕЛАЈЦЕ – МАРКОВИЋИ – КОЏЕ						
	Пут Р-412 (школа Бјелајце) – Марковићи – Коџе (крај пута)						
		5.000	2.700	3,0	2.300	3,0	
27	БЈЕЛАЈЦЕ – ДОЊИ ШЕХОВЦИ						
	Пут Р-412 (Бјелајце) – Рекази – Доњи Шеховци (дом)						
		3.200	3.200	3,0			

Укупна дужина локалне путне мреже обухваћена овим програмом износи:

- Савремени коловоз (асфалт).....134.610,00 м
- Туцаник (макадам).....29.340,00 м
- УКУПНО: 163.950,00 м

Укупна дужина некатегорисане путне мреже износи:

- Савремени коловоз (асфалт)....116.788,00 м
- Туцаник (макадам).....132.442,00 м
- УКУПНО: 249.230,00 м

Потребно је напоменути да се укупна дужина некатегорисане путне мреже сваке године повећава, јер долази до пробијања нових путних праваца у циљу бољег саобраћајног повезивања одређених локација или се

врши оспособљавање старих путних праваца који су у одређеном периоду били престали да се користе.

У некатегорисану путну мрежу нису укључени шумски путеви, односно путеви који се користе само за прикупљање и транспорт примарних дрвних сортимената (обловине).

У 2026. години буџетом предвиђена средства за одржавање локалних путева износе 310.000,00 КМ.

На одржавање макадамских локалних-категорисаних путева планира се извести и уградити максимално 1.500 м³ материјала из локалних позајмишта који одговара стандардима за ту врсту радова, са припремом, превозом, разастирањем и

ваљањем материјала и јаловине (дробљени камени материјал величине зрна 0-60 мм, тампон II класа).

На одржавање макадамских некатегорисаних путева планира се извести и уградити максимално 4.000 м³ материјала из локалних позајмишта који одговара стандардима за ту врсту радова, са припремом, превозом, разастирањем и ваљањем материјала и јаловине (дробљени камени материјал величине зрна 0-60 мм, тампон II класа).

Кресање шибља и ниског растиња на јавним површинама и путним правцима гдје шибље омета прегледност и несметано одвијање саобраћаја вршиће се према указаној потреби и са радним учешћем локалног становништва. Планирана средства за ову намјену односе се на набавку горива и мазива, а радове ће извести локално становништво, као и механизацијом потребном за наведене врсте радова.

Санација ударних рупа и других оштећења на локалним и некатегорисаним путевима са асфалтним коловозом (крпљење ударних рупа) планира се извести у површини од 1400 м², а на асфалтним градским саобраћајницама у површини од 600 м².

Радови на одржавању путева са макадамским застором вршиће се у прољетном периоду од 01.05. – 01.07.2026. године, и у јесењем периоду од 01.09. – 01.11.2026. године. Радови на санацији-крпљењу ударних рупа на асфалтним површинама вршиће се у прољетном периоду од 01.04. – 01.06.2026. године.

Рекапитулација трошкова одржавања:

- Насипање макадамских категорисаних путева.....50.000,00 КМ
- Насипање макадамских некатегорисаних путева.....110.000,00 КМ
- Крпљење ударних рупа на градским улицама.....20.000,00 КМ
- Крпљење ударних рупа на локалним и некатегорисаним путевима...60.000,00 КМ
- Кресање шибља и ниског растиња30.000,00 КМ
- Друга одржавања (пропусти, банке, берме, шахтови, клизишта, потпорни

зидови и др.).....40.000,00 КМ

За локалне и некатегорисане путеве радови ће се одобравати према указаној потреби и на основу степена оштећења коловоза, што процјењује надлежно Одјељење у сарадњи са Мјесним заједницама и након проведене процедуре избора извођача радова.

Кресање шибља, ниског и високог растиња на појединим локалним и некатегорисаним путевима није приоритет у односу на санацију-насипање ударних рупа на макадамским путевима, санацију одрона, клизишта и посљедица елементарних непогода. Кресање шибља на појединачним дионицама макадамских путева јесте основни услов да би се на тој дионици могли извршити радови санације-насипања ударних рупа.

Средства за управљање, одржавање и заштиту локалних путева обезбјеђује општина у буџету. Овај Програм сачињен је на основу средстава која су у буџету планирана за ову намјену. Средства планирана за ове намјене могу бити умањена, у складу са динамиком и процентом пуњења буџета. Средства планирана за 2026. годину која су намијењена за реализацију овог Програма могу бити и другачије распоређена, зависно од потреба на терену и сходно стању путне мреже. О промјени расподјеле средстава одлучује Начелник општине, на приједлог надлежног Одјељења.

Средства за одржавање некатегорисаних путева обезбјеђује општина у буџету. Радови ће се одобравати према указаној потреби и на основу степена оштећења коловоза, што процјењује надлежно Одјељење у сарадњи са Мјесним заједницама и након проведене процедуре избора извођача радова. Приоритет приликом извођења радова на одржавању имаће они путни правци на којима грађани дају и властито новчано учешће за потребе одржавања и насипања путева. Ако се на путним правцима јави потреба за интервенцијама већим од предвиђених и ако планирана новчана средства не буду довољна, износ планираних новчаних улагања може се повећати ако се обезбиједи додатна средства, која могу бити планирана ребаланском буџета или из неког другог

извора финансирања.

Радови на одржавању-насипању некатегорисаних путева неће бити извођени на оним дионицама и локацијама гдје то не дозвољавају услови пута (велики успони, недовољна ширина пута, неокресано високо и ниско растиње и слично).

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Мркоњић Град".

Број: 02-022-6/26. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 26.02.2026. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 11. сједници, одржаној 26.02.2026. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Информације о реализацији Плана кориштења средстава са рачуна концесионих накнада за 2025. годину

1. Прихвата се Информација о реализацији Плана кориштења средстава са рачуна концесионих накнада за 2025. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-7/26. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 26.02.2026. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 11. сједници, одржаној 26.02.2026. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Информације о утрошку средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручју општине Мркоњић Град у 2025. години

1. Прихвата се Информација о утрошку средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручју општине Мркоњић Град у 2025. години.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-8/26. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 26.02.2026. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 11. сједници, одржаној 26.02.2026. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Информације о утрошку новчаних средстава са посебног рачуна водних накнада за 2025. годину

1. Прихвата се Информација о утрошку новчаних средстава са посебног рачуна водних накнада за 2025. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-9/26. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 26.02.2026. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 11. сједници, одржаној 26.02.2026. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о раду општинских инспекцијских органа за период јануар – децембар 2025. године

1. Усваја се Извјештај о раду општинских инспекцијских органа за период јануар – децембар 2025. године и то:

- саобраћајног инспектора,

- инспектора за храну,
- урбанистичко-грађевинског инспектора,
- ветеринарског инспектора и
- тржишног инспектора.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-10/26. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 26.02.2026. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 95. став 2. Закона о предшколском образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, број: 79/15, 63/20, 64/22 и 100/25), члана 39. став (2) тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 11. сједници одржаној 26.02.2026. године, на приједлог Управног одбора ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град доноси

О Д Л У К У **о економској цијени услуга за 2026.** **годину у ЈУ Дјечији вртић „Миља** **Ђукановић“ Мркоњић Град**

Члан 1.

Овом Одлуком се утврђује економска цијена услуга, начин плаћања и социоекономске категорије родитеља које дефинишу учешће родитеља за трошкове услуга које пружа ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град, (у даљем тексту: Вртић).

Члан 2.

Критеријуми којим се одређује економска цијена услуга у Вртићу утврђени су на основу структуре програма по времену трајања, аналитичке структуре стварних трошкова услуге боравка и броја уписане дјеце.

ПРОГРАМИ КОЈИ СЕ ПРОВОДЕ У ВРТИЋУ

Члан 3.

У оквиру дјелатности предшколског васпитања и образовања, примјењујући

стандарде и нормативе предшколског васпитања и образовања, у Вртићу се проводе сљедећи програми:

1. Цјелодневни развојни програм који обухвата васпитање и образовање дјеце предшколског узраста,

2. Поред основне дјелатности, Вртић остварује и остале дјелатности којима се обезбјеђује исхрана, њега, превентивно-здравствена и социјална заштита дјеце, као и друге дјелатности у функцији васпитања и образовања дјеце јасличког и вртићког узраста, који су прилагођени њиховим развојним потребама, могућностима и способностима,

3. Специјализовани развојни програми,

4. Програм за дјецу пред полазак у школу.

Цјелодневни - развојни програм

Цјелодневни програм се организује по правилу пет дана седмично, у трајању од 10 сати, осим у вријеме државних и вјерских празника, прописаних Законом о празницима.

Вртић склапа уговор са корисницима услуга којим регулише међусобна права и обавезе, дефинише мјесечни износ цијене услуга коју плаћају корисници услуга, начин и рокове плаћања, права и обавезе уговорних страна у смислу непридржавања одредби из уговора.

Специјализовани програми

Вртић организује специјализовани развојни програм за надарену дјецу према интересовањима, потребама и способностима дјеце.

Специјализовани развојни програми могу бити и интересни програми за васпитне групе које воде обучена физичка лица или правна лица регистрована за обављање дјелатности.

У 2026. години у Вртићу ће се организовати сљедећи специјализовани развојни програми: енглески језик и плес.

Трошкови за реализацију специјализованих развојних програма не улазе у мјесечни износ који корисник плаћа за боравак дјетета у Вртићу.

Одлуку о износу цијена услуга за

специјализоване програме за календарску годину доноси Савјет родитеља Вртића.

Такође се у вртићу у склопу редовних активности проводе и други специјализовани развојни програми и то: драмски, ритмички, мали еколози, фолклор, школица спорта, музичке радионице... који се не наплаћују.

Програм за дјецу пред полазак у школу

Вртић организује програм предшколског васпитања и образовања пред полазак у школу, за дјецу која нису обухваћена неким обликом предшколског васпитања и образовања.

Програм траје најмање три мјесеца, у континуитету, сваки радни дан, три сата дневно у непосредном раду са дјецом. За реализацију Програма за дјецу у години пред полазак у школу вртић ангажује лице по основу уговора о дјелу, без заснивања радног односа.

Средства за накнаде за ангажована лица за извршени посао са припадајућим обавезама, педагошку документацију за документовање програма, набавку дидактичких средстава, потрошног материјала и материјала за игру и рано учење обезбјеђује Министарство просвјете и културе у складу са буџетом Републике Српске.

Члан 4.

Родитељ, корисник услуга, на основу Уговора којим се уређују међусобна права и обавезе корисника услуга и Вртића обезбјеђује средства за:

- Директне или индиректне трошкове исхране,
- Реализацију специјализованих развојних програма,
- Осигурање дјецe.

Члан 5.

Економска цијена услуга на годишњем нивоу утврђује се за календарску годину.

Критеријуми којим се утврђује економска цијена услуге у предшколској установи одређени су по основу структуре програма по времену трајања, аналитичке структуре стварних трошкова услуге у предшколској установи и броја уписане дјецe.

У складу са ставом 1. и 2. овог члана економска цијена услуга за 2026. годину у Вртићу износи 527,77 КМ за цјелодневни боравак и 263,88 КМ за полудневни боравак.

Износ новчаног учешћа родитеља за боравак дјетета у Вртићу утврђује Оснивач и за 2026. годину износи 150,00 КМ за цјелодневни боравак, за полудневни боравак у објекту у граду 75,00КМ, за полудневни боравак у ПО Подрашница 50,00 КМ и за полудневни боравак у ПО Бјелајце 75,00 КМ.

Учешће оснивача у економској цијени је 100% за четврто и свако наредно дијете из исте породице, за цјелодневни боравак дјетета у вртићу учешће оснивача је 71,57% од укупне економске цијене услуга, док за полудневни боравак дјецe у подручним одјељењима у руралним срединама оснивач сноси 81,04% (ПО Подрашница) и 71,56% (ПО Бјелајце) од укупне економске цијене услуга.

Оснивач сноси трошкове боравка у одређеном износу за дјецу корисника права на новчану помоћ и дјецу жртва насиља у породици.

Јавни фонд за дјечију заштиту обезбјеђује накнаду за суфинансирање боравка дјецe којима је утврђен статус дјетета без родитељског старања као и дјецу кориснике програма када је дјете са сметњама у развоју, а која имају налаз и мишљење стручне комисије о процјени потреба и усмјеравању дјецe и омладине са сметњама у развоју.

Члан 6.

Локална заједница одобрава ниже цијена за кориснике услуга из сљедећих категорија:

1. Уколико у Дјечијем вртићу борави дијете самохраног, незапосленог родитеља цијена услуге боравка умањује се 50% од цијене утврђеног програма.
2. Уколико у Дјечијем вртићу борави дијете самохраног, запосленог родитеља који има мјесечна примања у висини најниже плате у Републици Српској, цијена услуге

боравка умањује се за 30% од цијене утврђеног програма, те уколико у Дјечијем вртићу борави дијете самохраног запосленог родитеља чија мјесечна примања не прелазе износ просјечне плате у Републици Српској цијена услуге боравка умањује се за 20% од цијене утврђеног програма.

3. Уколико у Дјечијем вртићу борави из једне породице двоје или више дјеце, услуга из тачке 1. ове Одлуке за свако дијете смањује се за 20%.
4. За треће дијете из исте породице, цијена услуге боравка умањује се за 30% од цијене утврђеног програма.
5. За четврто, пето и свако наредно дијете из исте породице боравак у Дјечијем вртићу „Миља Ђукановић“ је бесплатан.
6. Уколико у Дјечијем вртићу борави једно или више дјеце запослених у Дјечијем вртићу услуга из тачке 1. ове Одлуке за свако дијете смањује се за 50%.

Члан 7.

Родитељи, корисници услуга Вртића имају право на умањење цијене у случају изостанка дјетета из Вртића, континуирано 10 и више радних дана у случају болести дјетета, од 50% за дане одсуствовања дјетета.

Члан 8.

Право на умањење цијене за редовни програм по основу социоекономских категорија утврђује Вртић на основу документације коју достављају корисници услуга уз захтјев за упис дјетета, односно најдаље 15 дана од настанка промјене која утиче на остваривање права на умањење, уз сагласност Оснивача на исти.

Члан 9.

Плаћање услуга

Приходи остварени по основу учешћа родитеља за дијете које похађа Вртић, уплаћују се на рачун буџета општине Мркоњић Град код НЛБ РАЗВОЈНЕ БАНКЕ, број: 562-099-00013398-70, БПШ БАНКЕ број: 571-060-00000905-40 и код НОВЕ БАНКЕ број: 555-20000474186-59, врста прихода: 722591, Општина: 067, буџетска

организација: 0067400, до 10-тог у мјесецу за текући мјесец.

Вртић ће исписати дијете и раскинути Уговор у случају непридржавања обавеза, уколико родитељ не изврши обавезу плаћања услуга Вртића у року од 60 дана по истеку задњег дана доспијећа обавеза, и уколико се услуга Вртића не користе дуже од 60 дана у континуитету, а родитељ није претходно обавијестио Вртић о разлозима истог.

Члан 10.

Родитељ који исписује дијете из Вртића дужан је о томе доставити писану обавијест, најкасније 15 дана прије исписа, те платити доспјеле трошкове програма, и потписати Исписницу.

Корисник услуга је обавезан поштовати исписни рок који износи 15 дана.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град.“

Број: 02-022-11/26.
Дана, 26.02.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 147. став (2) тачка 4) Закона о основном васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 81/22), члана 127. став (2) тачка 4) Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/18, 35/20, 92/20, 55/23), члана 6. Правилника о раду и поступку избора и разрјешења чланова школског одбора („Службени гласник Републике Српске“, број 72/23), члана 5. Правилника о раду и поступку избора и разрјешења чланова школског одбора („Службени гласник Републике Српске“, број 37/19), члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17) и члана 122. став (1) Пословника о раду Скупштине општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 1/18 и 1/25), Скупштина општине Мркоњић Град на 11. сједници, одржаној 26.02.2026. године, донијела је

О Д Л У К У
о утврђивању приједлога за именовање
чланова школских одбора у име јединице
локалне самоуправе у основним и
средњим школама на подручју
општине Мркоњић Град

I Под условима и на начин регулисан овом одлуком врши се приједлог лица за именовање у школске одборе у име јединице локалне самоуправе у основним и средњим школама на подручју општине Мркоњић Град, и то:

1. Мирјана Комленић, дипломирани менаџер у социјалној политици и социјалној заштити из Мркоњић Града, у Школски одбор ЈУ ОШ „Петар Кочић“ Мркоњић Град,
2. Николина Алексић, дипломирани професор социологије из Мркоњић Града, у Школски одбор ЈУ ОШ „Иван Горан Ковачић“ Мркоњић Град,
3. Радмила Ћоћкало, специјалиста гинекологије и акушерства из Мркоњић Града, у Школски одбор ЈУ ОШ „Вук Караџић“ Бараћи, Мркоњић Град,
4. Боривој Јовишић, дипломирани инжењер електротехнике и рачунарства из Мркоњић Града, у Школски одбор ЈУ ОШ „Бранко Ћопић“ Бјелајце, Мркоњић Град,
5. Славица Бојанић, дипломирани економиста из Мркоњић Града, у Школски одбор ЈУ Гимназија Мркоњић Град,
6. Иван Вања Бороја, доктор математичких наука из Бјелајца, Мркоњић Град, у Школски одбор ЈУ Средњошколски центар, Мркоњић Град.

II Ова одлука се доставља Министарству просвјете и културе Републике Српске ради даљег поступања по истој те доношења рјешења о разрјешењу чланова којима је истекао мандат и именовању у горе наведене школске одборе у име јединице локалне самоуправе.

III Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-12/26.
 Дана, 26.02.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
 Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 36. став (2) тачка 2) Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 11. сједници одржаној дана 26.02.2026. године, доноси

О Д Л У К У
о одобравању материјално-финансијских
средстава за рад патронажног тима

I

Овом Одлуком одобравају се материјално-финансијска средства и то уступање на коришћење путничког моторног возила и мјесечна уплата новчаних средстава, у сврху подршке раду патронажног тима на пружању бесплатних здравствених услуга грађанима на подручју општине Мркоњић Град који су усљед болести, старости или инвалидности везани за своје куће и нису у могућности да остварују здравствену заштиту доласком у Дом здравља Мркоњић Град.

II

Општина Мркоњић Град уступа, без накнаде, на коришћење путничко моторно возило марке „HYUNDAI“, тип „MATRIX“, регистарски број „K82-O-265“, година производње 2006., број шасије „KMHPM81CP6U277321“, број мотора „G4ED6423822“, на период од 1 (једне) године, почев од 01.03.2026. године до 28.02.2027. године, за потребе рада патронажног тима.

Истовремено, Општина Мркоњић Град ће, у истом периоду, путем уговора о дјелу, финансирати рад једног радника патронажног тима у мјесечном бруто износу од 1.500,00 КМ, по основу рада у патронажном тиму.

III

Овлашћује се Начелник општине Мркоњић Град да, у складу са овом Одлуком, закључи уговор о уступању на коришћење предметног путничког моторног возила и плаћању одобрених новчаних средстава, са

радником патронажног тима којим ће се детаљније регулисати међусобна права и обавезе уговорних страна.

Такође, даје се овлашћење Начелнику општине да, у случају оправданих потреба за продужење рада патронажног тима, под истим условима може продужити важност наведеног уговора, о чему ће обавјестити Скупштину општине Мркоњић Град.

IV

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије, Општинске управе општине Мркоњић Град.

V

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о одобравању материјално-финансијских средстава за рад патронажног тима ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 4/21 и 3/22).

VI

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-13/26. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 26.02.2026. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 11. сједници, одржаној 26.02.2026. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о реализацији Стратегије пронаталитетне политике општине Мркоњић Град за 2025. годину

1. Усваја се Извјештај о реализацији Стратегије пронаталитетне политике општине Мркоњић Град за 2025. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-14/26. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 26.02.2026. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 11. сједници, одржаној 26.02.2026. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о рјешавању управних предмета у Општинској управи општине Мркоњић Град за 2025. годину

1. Усваја се Извјештај о рјешавању управних предмета у Општинској управи општине Мркоњић Град за 2025. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-15/26. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 26.02.2026. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 11. сједници, одржаној 26.02.2026. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о пословању са финансијским извјештајем ЈУ Туристичка организација Мркоњић Град за 2025. годину

1. Усваја се Извјештај о пословању са финансијским извјештајем ЈУ Туристичка организација Мркоњић Град за 2025. годину за 2025. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-16/26. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 26.02.2026. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 19. став (3) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 72. став (1) и (4) Закона о

туризму („Службени гласник Републике Српске“, број: 45/17 и 16/23) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 11. сједници одржаној 26.02.2026. године, доноси сљедећу

О Д Л У К У

о давању сагласности на Програм рада и финансијски план ЈУ Туристичка организација Мркоњић Град за 2026. годину

I

Даје се сагласност на Програм рада и финансијски план ЈУ Туристичка организација Мркоњић Град за 2026. годину.

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-17/26.
Дана, 26.02.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 11. сједници, одржаној 26.02.2026. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К

о прихватању Информације о стању у области снабдијевања електричном енергијом на подручју општине Мркоњић Град за 2025. годину

1. Прихвата се Информација о стању у области снабдијевања електричном енергијом на подручју општине Мркоњић Град за 2025. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-18/26.
Дана, 26.02.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 11. сједници одржаној 26.02.2026. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К

о прихватању Информације о стању безбједности на подручју општине Мркоњић Град за 2025. годину

1. Прихвата се Информација о стању безбједности на подручју општине Мркоњић Град за 2025. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-19/26.
Дана, 26.02.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 11. сједници, одржаној 26.02.2026. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К

о прихватању Информације о раду Пореске управе – Подручна јединица Мркоњић Град за 2025. годину

1. Прихвата се Информација о раду Пореске управе – Подручне јединице Мркоњић Град за 2025. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-20/26.
Дана, 26.02.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић

Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град, на 11. сједници, одржаној 26.02.2026. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности члана Одбора за жалбе општине Мркоњић Град

I **ДРАГАН ЧУЛИЋ**, дипломирани правник из Мркоњић Града, разрјешава се са мјеста вршиоца дужности члана Одбора за жалбе општине Мркоњић Град, због окончања поступка за именовање путем јавне конкуренције.

II Ово Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Образложење

Рјешењем Скупштине општине Мркоњић Град, број: 02-022-195/25 од 15.12.2025. године, Драган Чулић, дипломирани правник из Мркоњић Града, именован је за вршиоца дужности члана Одбора за жалбе општине Мркоњић Град до окончања поступка именовања члана Одбора за жалбе путем јавне конкуренције, а најдуже за период до 90 дана.

Комисија за избор, именована рјешењем Скупштине општине Мркоњић Град, број: 02-022-197/25 од 15.12.2025. године („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 7/25), доставила предсједнику Скупштине записнике о спроведеном јавном конкурс за избор и именовање једног члана Одбора за жалбе општине Мркоњић Град, са Ранг-листом кандидата, односно приједлозима за именовање, на даљу надлежност.

С тим да је поступак за избор члана Одбора за жалбе путем јавне конкуренције окончан, одлучено је као у диспозитиву рјешења.

ПРАВНА ПОУКА: Ово рјешење је коначно и против њега се не може уложити жалба, али се може тужбом покренути управни спор пред Окружним судом у Бањој Луци, у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

На основу члана 155. став (1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град, на 11. сједници, одржаној 26.02.2026. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању члана Одбора за жалбе општине Мркоњић Град

I **ДРАГАН ЧУЛИЋ**, дипломирани правник из Мркоњић Града, именује се за члана Одбора за жалбе општине Мркоњић Град, на период до истека мандата Одбора за жалбе.

II Ово Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Образложење

Чланом 155. став (1) Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) прописано је да предсједника и чланове Одбора за жалбе именује скупштина након спроведеног јавног конкурса, на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

Одлуком Скупштине општине Мркоњић Град број: 02-022-196/25 од 15.12.2025. године („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 7/25) утврђени су критеријуми и расписан Јавни конкурс за избор једног члана Одбора за жалбе општине Мркоњић Град. Јавни конкурс је објављен у дневном листу „Глас Српске“ дана 29.12.2025. године и у „Службеном гласнику Републике Српске“ број 1/26 дана 12.01.2026. године.

Комисија за избор, именована рјешењем Скупштине општине Мркоњић Град, број: 02-022-197/25 од 15.12.2025. године („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 7/25), утврдила је да су се на расписани јавни конкурс пријавила укупно два кандидата, која испуњавају опште и посебне услове јавног конкурса и то:

Драган Чулић из Мркоњић Града и Зоран Убипарип из Мркоњић Града.

Са пријављеним кандидатима Комисија је обавила интервју и утврдила Ранг-листу кандидата, те исту доставила предсједнику Скупштине на даљу надлежност.

У складу са записницима о предузетим радњама у току изборног поступка и Ранг-листом кандидата, одлучено је као у диспозитиву рјешења.

ПРАВНА ПОУКА: Ово рјешење је коначно и против њега се не може уложити жалба, али се може тужбом покренути управни спор пред Окружним судом у Бањој Луци у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 02-022-22/26.

Дана, 26.02.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 2.12. став (9) Изборног закона БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 41/20, 38/22, 51/22, 67/22 и 24/24), члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 1. и 2. Одлуке о висини накнаде за рад чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ“, број: 31/24) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 11. сједници одржаној 26.02.2026. године, доноси

О Д Л У К У

**о висини накнаде за рад чланова
Општинске изборне комисије
Мркоњић Град у 2026. години**

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се висина накнаде за чланове Општинске изборне комисије Мркоњић Град (у даљем тексту: Комисија), која им припада за обављање послова из надлежности прописаних Изборним законом БиХ, Изборним законом Републике Српске и подзаконским актима.

Члан 2.

Члановима Комисије припада накнада за рад у 2026. години, и то:

- а) стална мјесечна накнада у неизборном периоду у износу од по 195,00 КМ,
- б) мјесечна накнада у изборном периоду у износу од по 650,00 КМ.

Члан 3.

Изборни период подразумијева период од дана расписивања избора до дана потврђивања резултата избора.

Члан 4.

Утврђене накнаде из члана 2. ове Одлуке исплаћиваће се истовремено са исплатом одборничких накнада.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-23/26.

Дана, 26.02.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), те на основу члана 6. Одлуке о рефундирању плаћене накнаде за погодност земљишта (ренте) и накнаде за уређење грађевинског земљишта код градње прве стамбене некретнине за младе брачне парове, коју је донијела СО-е Мркоњић Град, број: 02-022-150/25, од 17.10.2025.године, Начелник општине, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовању Комисије за провођење
поступка по јавном позиву за
рефундирање плаћене накнаде за
погодност земљишта (ренте) и накнаде за
уређење грађевинског земљишта код
градње прве стамбене некретнине за
младе брачне парове**

I

Именује се Комисија за провођење поступка по јавном позиву за рефундирање плаћене накнаде за погодност земљишта (ренте) и накнаде за уређење грађевинског

земљишта код градње прве стамбене некретнине за младе брачне парове у сљедећем саставу:

1. Томислав Тодоровић, председник,
2. Дејан Караћ, члан,
3. Зорана Благојевић, члан,
4. Младен Бошкан, члан,
5. Ратко Ђуза, члан,
6. Младен Тодоровић, члан,
7. Дијана Милетић, члан.

Задатак Комисије је да сачини и објави Јавни позив, те да након прегледа достављене документације по јавном позиву сачини записник са списком кандидата који испуњавају услове, са висином средстава за рефундирање на основу плаћене накнаде за погодност земљишта-ренте, и накнаде за уређење грађевинског земљишта, и исти доставе Начелнику општине који ће донијети одлуку о одобравању и и додјели средстава на име рефундирања.

Комисија доноси одлуке већином од укупног броја чланова комисије.

Комисија води записник са својих сједница који потписује председник комисије и присутни чланови Комисије.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, и биће објављено у Службеном гласнику општине Мркоњић Град.

Број: 07-372-10/25. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 29.10.2025. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 63. став 2, Закона о средњем образовању („Службени гласник Републике Српске”, број 41/18,35/20,92/20 и 55/23) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град, („Службени гласник општине Мркоњић Град”, број 10/17, Начелник одјељена за општу управу и друштвене дјалатности, доноси

РЈЕШЕЊЕ

о давању сагласности за упис смјера

1. На захтјев **ЈУ Средњошколски центар Мркоњић Град** даје се сагласност за упис следећих смјерова у школској 2026/2027 години;

- Техничар ЦНЦ технологија – 24 ученика,
- Техничар рачунарства и програмирања 24 – ученика,
- Економски техничар – 24 ученика,
- Трговац – 16 ученика

2. Ово рјешене ступа на снагу даном доношења и биће објављено у Службеном гласнику Општине Мркоњић Град

Број: 01-611-4/25. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 22.12.2025. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 63. став 2, Закона о средњем образовању („Службени гласник Републике Српске”, број 41/18,35/20,92/20 и 55/23) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град, („Службени гласник општине Мркоњић Град”, број 10/17, Начелник одјељена за општу управу и друштвене дјалатности, доноси

РЈЕШЕЊЕ

о давању сагласности за упис смјера

1. На захтјев **ЈУ Гимназија Мркоњић Град** даје се сагласност за упис следећег смјера у школској 2026/2027 години;

- Гимназија општи смјер 2 одјељења,

2. Ово рјешене ступа на снагу даном доношења и биће објављено у Службеном гласнику Општине Мркоњић Град.

Број: 01-611-5/25. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 22.12.2025. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 59. и члана 82. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 10/17), а у вези са Стратегијом популационе политике општине Мркоњић Град за период од 2022. до 2026. године („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 5/22), Начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У

о начину и поступку исплате једнократне новчане накнаде за новорођену дјецу за 2026. годину

Члан 1.

Овом Одлуком се регулише начин и поступак исплате новчане накнаде мајкама, за свако новорођено дијете.

Члан 2.

Право на исплату једнократне новчане накнаде (у даљем тексту накнаде) има свака мајка која има пребивалиште на подручју општине Мркоњић Град, а у току 2026. године роди дијете:

1. Мајкама које роде прво и друге дијете припада једнократна накнада:

- а. Ако мјесечна примања супружника не прелазе износ просјечне нето плате у Републици Српској за 2026. годину **и з н о с 500,00КМ**
- б. Ако мјесечна примања супружника прелазе износ просјечне нето плате у Републици Српској за 2026. годину **износ 300,00КМ**

- 2. Самохрани родитељ** имају право на исплату накнаде у износу од 500,00КМ без обзира на висину примања која остварује.
- 3. Мајка која роди, треће, четврто, близанце и свако наредно дијете** има право на исплату накнаде у износу од 1.000,00 КМ за свако дијете. Право на једнократну новчану накнаду може се остварити само по једном основу.

Мајкама које роде близанце и тројке признаје се и право на исплату накнаде за набавку дјечијих колица у износу од 300,00 КМ.

Члан 3.

За исплату накнада из члана 2. ове одлуке, мајка-корисник подноси захтјев Начелнику општине. Захтјев се подноси на прописаном обрасцу у Центру за пружање услуга грађанима (шалтер – сала). Уз захтјев се прилаже:

1. Копија извода из матичне књиге рођених или копија отпусне листе из болнице за дијете,
2. Копија личне карте оба родитеља (изузев става 2 из тачке II),
3. Увјерење о мјесечним примањима

супружника (**за прво и друге дијете**),

4. Доказ о незапослености за мајку или оца ако остварује право по члану 2. тачка 1. подтачка а.,

Родни лист за свако претходно дијете ако остварује право на основу члана 2. тачка 3. ове Одлуке.

Члан 4.

На основу поднешеног захтјева и приложене документације, Начелник општине ће донијети Закључак о исплати накнаде за новорођено дијете, а Одјељење за привреду и финансије, ће извршити исплату накнаде.

Члан 5.

Исплата накнаде вршиће се из средстава обезбијеђених буџетом Општине Мркоњић Град – позиција средства за пронаталитетну политику, на благајни општине, или путем текућег рачуна.

Планирана средства ће се исплаћивати за сву новорођенчад рођену од 01.01.2026. године до 31.12.2026. године.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-532-486/25. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 23.12.2025. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), те на основу тачке II. Одлуке о давању сагласности за закључење Уговора о куповини стана (гарсоњере) ради стамбеног збрињавања члана породице погинулог борца, коју је донијела СО-е Мркоњић Град, број: 02-022-193/25, од 15.12.2025.године, Начелник општине Мркоњић Град, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за провођење поступка по јавном позиву за прикупљање понуда за продају стана-гарсоњере

I

Именује се Комисија за провођење поступка по јавном позиву за прикупљање понуда за продају стана-гарсоњере, ради стамбеног збрињавања члана породице погинулог борца, у сљедећем саставу:

1. Ратко Ђуза, дипл.инж. грађевинарства, председник,
2. Младен Бошкан, дипл.инж. архитектуре, члан,
3. Вељко Савчић, дипл.правник, члан, (представник Министарства рада и борачко-инвалидске заштите РС)

II

Комисија из претходне тачке ове одлуке, надлежна је да:

- отвори и прегледа пристигле понуде за продају стана (гарсоњере),
- да изврши увиђај на лицу мјеста те да прегледа стан(гарсоњеру),
- утврди која понуда испуњава услове из јавног позива,
- сачињава записник са извршеним избором најповољније понуде, коју доставља Начелнику општине Мркоњић Град, и Министарству рада и борачко-инвалидске заштите

Комисија води записник са својих сједница који потписује председник комисије, и присутни чланови комисије.

Комисија доноси одлуке већином од укупног броја присутних чланова комисије.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, и биће објављено у Службеном гласнику општине Мркоњић Град.

Број: 07-475-69/25. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 26.12.2025. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 59. и 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 5. став (3) Правилника о поступку остваривања права на здравствену заштиту у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 53/25) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), а на

писмену молбу ЈЗУ Дома здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град, број: 646/25, од 30.12.2025. године, Начелник општине Мркоњић Град, дана 12.01.2026. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности

I

Даје се сагласност ЈЗУ Дому здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град да, ради обезбјеђивања континуитета кориштења здравствене заштите осигураних лица може ангажовати специјалисту медицине рада **др Радомира Ђузу** и то у амбуланти породичне медицине Подрашница и Бараћи.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења.

Број: 01-50-11/25. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 12.01.2026. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 59. и 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 12. Закона о платама запослених у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 62/25) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Начелник општине Мркоњић Град, дана 15.01.2026. године, доноси

О Д Л У К У
о утврђивању јединствене цијене рада за запослене у Општинској управи општине Мркоњић Град

I

Јединствена цијена рада за обрачун бруто плата за запослене у Општинској управи општине Мркоњић Град за 2026. годину утврђује се у износу од 130,00 КМ.

II

Јединствена цијена рада из тачке I ове Одлуке примјењиваће се на обрачун бруто плата почев од 01.01.2026. године.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-131-5/26. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 15.01.2026. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 59. и 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 13. став (1) Закона о платама запослених у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 62/25) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Начелник општине Мркоњић Град, дана 15.01.2026. године, доноси

О Д Л У К У

о платним групама и коефицијентима за обрачун основне плате за сва радна мјеста у Општинској управи општине Мркоњић Град

I

Овом Одлуком утврђују се платне групе и коефицијенти за обрачун основне плате за сва радна мјеста у Општинској управи општине Мркоњић Град.

II

Радна мјеста се у Општинској управи општине Мркоњић Град разврставају у платне групе, са сљедећим коефицијентима за обрачун основне плате:

ПРВА ПЛАТНА ГРУПА - радно мјесто неквалификованог радника

- Послови одржавања и чишћења службених просторија11,50

ДРУГА ПЛАТНА ГРУПА - радно мјесто за које је као услов за обављање послова прописано средње образовање у трајању од три године

- Послови курира12,45
- Послови кућног мајстора12,45
- Послови портира12,45
- Послови угоститељског радника12,45

ТРЕЋА ПЛАТНА ГРУПА - радно мјесто за које је као услов за обављање послова прописано средње образовање у трајању од четири године

- Стручни сарадник за административно-техничке послове14,33
- Стручни сарадник за унос добављача и плаћање у трезорском пословању14,33
- Стручни сарадник за канцеларијско пословање, овјеру потписа, рукописа и преписа14,33
- Стручни сарадник за послове отпреме и доставе поште14,33
- Стручни сарадник - матичар у шалтер сали14,33
- Стручни сарадник - матичар у мјесној канцеларији14,33
- Стручни сарадник у писарници за урбанистичко-грађевинске послове.....14,33
- Радник на наплати и контроли паркирања14,17

ЧЕТВРТА ПЛАТНА ГРУПА - радно мјесто висококвалификованог радника - ВКВ (V степен стручне спреме)

- Послови возача14,92

ПЕТА ПЛАТНА ГРУПА - Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи општине Мркоњић Град није систематизовано радно мјесто ватрогасац - спасилац

ШЕСТА ПЛАТНА ГРУПА - радно мјесто за које је као услов за обављање послова прописана виша стручна спрема или први циклус студија са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова или еквивалент

- Виши стручни сарадник за информатику17,56
- Виши стручни сарадник за административно-техничке послове начелника општине17,56
- Виши стручни сарадник за мјесне заједнице, избјегла и расељена лица17,56
- Виши стручни сарадник за праћење комуналне инфраструктуре и заштите околине17,56
- Виши стручни сарадник - шеф писарнице16,70
- Виши стручни сарадник - архивар и

- економ16,70
- Виши стручни сарадник за комуналне послове16,70

СЕДМА ПЛАТНА ГРУПА - извршилачко радно мјесто за које је као услов за обављање послова прописан четворогодишњи студиј или први циклус студија са остварених најмање 240 ЕЦТС бодова или еквивалент

- Шеф кабинета22,22
- Начелник Комуналне полиције22,22
- Шеф одсјека за привреду22,22
- Шеф одсјека за финансије, рачуноводство и трезор22,22
- Шеф одсјека за опште и управне послове22,22
- Шеф одсјека за друштвене дјелатности и борачко-инвалидску заштиту22,22
- Шеф одсјека за просторно планирање и комуналне послове22,22
- Шеф одсјека за инвестиције и надзор22,22
- Шеф одсјека за саобраћај и паркинге22,22
- Интерни ревизор22,22
- Менаџер центра за услуге грађанима22,22
- Стручни савјетник за координацију развоја и подршку економском развоју21,03
- Стручни савјетник за привредни развој21,03
- Урбанистичко - грађевински инспектор19,98
- Саобраћајни инспектор19,98
- Тржишни инспектор19,98
- Инспектор за храну19,98
- Здравствени инспектор19,98
- Ветеринарски инспектор19,98
- Пољопривредни инспектор19,98
- Комунални полицајац19,98
- Самостални стручни сарадник за јавне набавке и закључивање уговора19,70
- Самостални стручни сарадник - главни књиговођа19,70
- Самостални стручни сарадник - главни архитекта19,70
- Самостални стручни сарадник за инвестиције19,70
- Самостални стручни сарадник за односе са јавношћу18,50

- Самостални стручни сарадник за подршку економском развоју18,50
- Самостални стручни сарадник за приватно предузетништво, управно рјешавање и нормативно-правне послове18,50
- Самостални стручни сарадник за пољопривреду, шумарство и водопривреду18,50
- Самостални стручни сарадник за савјетодавне послове у пољопривреди18,50
- Самостални стручни сарадник за аналитичке послове, рад са инвеститорима и пројекте18,50
- Самостални стручни сарадник за главну и помоћну књигу трезора и финансијско извјештавање18,50
- Самостални стручни сарадник за праћење прихода јединствених рачуна трезора и намјенских рачуна, наплату изворних прихода општине18,50
- Самостални стручни сарадник за буџет и буџетско извјештавање18,50
- Самостални стручни сарадник за послове благајне и обрачун плата, евиденцију основних средстава, инвентара и материјала18,50
- Самостални стручни сарадник за координацију протокола и праћење финансијских показатеља18,50
- Самостални стручни сарадник за управљање људским ресурсима, судске спорове и нормативно-правну дјелатност18,50
- Самостални стручни сарадник за образовање, културу и спорт18,50
- Самостални стручни сарадник за социјалну и здравствену заштиту18,50
- Самостални стручни сарадник за младе, невладин сектор и вјерске заједнице 18,50
- Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту, противпожарну заштиту и заштиту на раду, те војне евиденције18,50
- Самостални стручни сарадник за праћења рада и трошења средстава буџетских корисника18,50
- Самостални стручни сарадник за правне послове борачко-инвалидске

- заштите, те евиденције у области борачко-инвалидске заштите и цивилних жртава рата18,50
- Самостални стручни сарадник за послове урбанизма18,50
 - Самостални стручни сарадник за просторно планирање, географски информациони систем и геодетске послове18,50
 - Самостални стручни сарадник за управно-правне послове18,50
 - Самостални стручни сарадник за просторно планирање18,50
 - Самостални стручни сарадник за правне послове из области урбанизма, просторног планирања и заштите животне средине18,50
 - Самостални стручни сарадник за хортикултуру и заштиту околине 18,50
 - Самостални стручни сарадник за управљање имовином18,50
 - Самостални стручни сарадник за саобраћај и путеве18,50

ОСМА ПЛАТНА ГРУПА - руководеће радно мјесто за које је као услов за обављање послова прописан четворогодишњи студиј или први циклус студија са остварених најмање 240 ЕЦТС бодова или еквивалент

- Секретар Скупштине општине ..28,01
- Савјетник начелника општине ...28,01
- Начелник Одјељења за инспекцијске послове28,01
- Начелник Одјељења за привреду и финансије28,01
- Начелник Одјељења за општу управу и друштвене дјелатности28,01
- Начелник Одјељења за просторно планирање и комуналне послове 28,01
- Начелник Одјељења за изградњу града и управљање имовином28,01
- Руководилац јединице за интерну ревизију28,01

III

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о привременом обрачуну бруто плате и висини цијене рада за све запослене раднике у Општинској управи општине Мркоњић Град, број протокола: 01-131-24/25, од 29.08.2025. године.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-131-4/26. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 15.01.2026. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 59. и 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 66. и 87. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17), начелник општине доноси

ОДЛУКА

о измјени Одлуке о потписивању и овјеравању појединачних правних аката Општинске управе општине Мркоњић Град

Члан 1.

У Одлуци о потписивању и овјеравању појединачних правних аката Општинске управе општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 4/22 и 3/24), члан 4. мијења се и гласи:

„Члан 4.

Из надлежности Одјељења за просторно планирање и комуналне послове, начелник општине ће потписивати и овјеравати сљедећа акта:

- све врсте уговора,
- рјешења о одређивању комуналне накнаде,
- рјешења о образовању комисије за технички преглед објеката,
- закључке о исплати накнаде за рад комисија.

Сва остала акта из надлежности овог Одјељења ће потписивати и овјеравати начелник овог Одјељења.“

Члан 2.

Остале одредбе наведене Одлуке остају неизмијењене.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-052-19/26. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 30.01.2026. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 59. и 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), а на писмени захтјев Јавне установе Културно-спортски центар „Петар Кочић“ Мркоњић Град, број: 02/26, од 22.01.2026. године, Начелник општине Мркоњић Град, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности

I

Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова ЈУ Културно-спортски центар „Петар Кочић“ Мркоњић Град, број: 314/25, од 22.12.2025. године.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења.

Број: 01-633-1/26. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 04.02.2026. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2025. годину број: 02-022-143/24 („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 7/24), дана 24.12.2025. године Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ
о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава у 2025. години у износу од 7.000,00 КМ.
2. Реалокација средстава из тачке 1. овог

рјешења извршиће се :

- Са потрошачке јединице 00670700 - ЈЗУ Дом здравља “ДР Јован Рашковић“ - позиција, - 638100 –Издаци за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања.....7.000,00КМ
- На потрошачку јединицу 00670700 - ЈУ Дом здравља ЈЗУ Дом здравља “ДР Јован Рашковић“ – позиција, 412500 –Расходи за текуће одржавање опреме.....7.000,00КМ

3. Реалокација се врши јер је позиција на коју се реалочира подцијењена за наведени износ број рјешења 319-3/25.
4. За реализацију овог рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.
5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и исто ће бити објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-54/25. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 24.12.2025. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2025. годину број: 02-022-143/24 („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 7/24), дана 29.12.2025. године Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ
о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава у 2025. години у износу од 22.850,00 КМ.
2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се:
 - Са потрошачке јединице 00670140 – Одјељење за привреду и финансије , позиција 411200 – Р а с х о д и з а б р у т о накнаде.....22.850,00 КМ

- На потрошачку јединицу 00670140 – Одјелење за привреду и финансије, позиција 411300 – Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања2.500,00 KM
- На потрошачку јединицу 00670140 – Одјелење за привреду и финансије, позиција 411400 – Расходи за отпремнине и једнократне помоћи.....350,00KM
- На потрошачку јединицу 00670140 – Одјелење за привреду и финансије, позиција 412900 – Остали непоменути расходи20.000,00 KM

411300 – Расходи за бруто плате за вријеме боловања.....5.000,00KM

3. Реалокација се врши јер је позиција на коју се реалоцира подцијењена.
4. За реализацију овог рјешења задужује се Одјелење за привреду и финансије.
5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и исто ће бити објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

3. Реалокација се врши јер је позиција на коју се реалоцира подцијењена за наведени износ број рјешења 01-400-10/25.
4. За реализацију овог рјешења задужује се Одјелење за привреду и финансије.
5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и исто ће бити објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-56/25.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Дана, 31.12.2025. године

Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2025. годину број: 02-022-143/24 („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 7/24), дана 31.12.2025. године Начелник општине доноси:

Број: 01-400-55/25.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Дана, 29.12.2025. године

Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2025. годину број: 02-022-143/24 („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 7/24), дана 31.12.2025. године Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава у 2025. години у износу од 5.000,00 KM.
2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се :

- Са потрошачке јединице 00670300 – Центар за социјални рад, позиција 411100 – Расходи за бруто плате.....5.000,00KM
- На потрошачку јединицу 00670300 – Центар за социјални рад, позиција

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава у 2025. години у износу од 1.000,00 KM.
2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се :

- Са потрошачке јединице 00670700 – ЈЗУ Дом здравља “ДР Јован Рашковић“ -позиција, 411400 –Расходи за отпремнине и једнократне помоћи.....1.000,00KM
- На потрошачку јединицу 00670700 – ЈУ Дом здравља ЈЗУ Дом здравља “ДР Јован Рашковић“ – позиција, 412200 –Расходи по основу утрошка енергије, комуникационих и транспортних услуга.....1.000,00KM

3. Реалокација се врши јер је позиција на коју се реалоцира подцијењена за наведени износ број рјешења 319-4/25.
4. За реализацију овог рјешења задужује се Одјелење за привреду и финансије.
5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и исто ће бити објављено у

„Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-57/25. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 31.12.2025. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2025. годину број: 02-022-143/24 („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 7/24), дана 31.12.2025. године Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава у 2025. години у износу од 29.500,00 КМ.
2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се :
 - Са потрошачке јединице 00670700 - ЈЗУ Дом здравља “ДР Јован Рашковић“ позиција, 412500 –Расходи за текуће одржавање1.000,00КМ
 - Са потрошачке јединице 00670700 - ЈЗУ Дом здравља “ДР Јован Рашковић“ позиција, 511200 –Издаци за инвестиционо одржавање2.000,00КМ
 - Са потрошачке јединице 00670700 - ЈЗУ Дом здравља “ДР Јован Рашковић“ позиција, 511300 –Издаци за набавку постројења и опреме .5.000,00КМ
 - Са потрошачке јединице 00670700 - ЈЗУ Дом здравља “ДР Јован Рашковић“ позиција, 516100 –Издаци за залихе материјала21.500,00КМ
 - На потрошачку јединицу 00670700 - ЈУ Дом здравља ЈЗУ Дом здравља “ДР Јован Рашковић“ – позиција, 412900 –Остали некласификованио расходи29.500,00КМ
3. Реалокација се вршии јер је позиција на коју се реалоцира подцијењена за наведени износ број рјешења 319-4/25.

4. За реализацију овог рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.
5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и исто ће бити објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-58/25. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 31.12.2025. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2025. годину („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 7/24 и 6/25), дана 21.01.2026. године Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава у 2025. години у износу од 1.900,00 КМ.
2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се :
 - Са потрошачке јединице 00670400 – ЈУ Дјечији вртић, позиција 412400 –Расходи за материјал за посебне намјене.....1.900,00КМ
 - На потрошачку јединицу 00670400 – ЈУ Дјечији вртић, позиција 412900 –Остали некласификовани расходи1.900,00КМ
3. Реалокација се вршии јер је позиција на коју се реалоцира подцијењена за наведени износ број захтијева 18/26.
4. За реализацију овог рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.
5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и исто ће бити објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-4/26. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 21.01.2026. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2025. годину („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 7/24 и

6/25), дана 04.02.2026. године Начелник општине доноси:

ОГЛАС**РЈЕШЕЊЕ
о одобрењу реалокације средстава**

1. Одобрава се реалокација средстава у 2025. години у износу од 1.600,00 КМ.
2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се:
 - Са потрошачке јединице 00670110
– Скупштина општине , позиција 412900 – Остали неklasификовани расходи.....1.600,00 КМ
 - На потрошачку јединицу 00670120
– Начелник општине , позиција 412700 – Расходи за стручне услуге.....500,00 КМ
 - На потрошачку јединицу 00670120
– Начелник општине , позиција 412900 – Остали неklasификовани расходи.....200,00 КМ
 - На потрошачку јединицу 00670130
– Одјелење за општу управу и друштвене дјелатности , позиција 412300 – Расходи за режијски материјал.....500,00 КМ
 - На потрошачку јединицу 00670130
– Одјелење за општу управу и друштвене дјелатности , позиција 412700 – Расходи за стручне услуге.....400,00 КМ
3. Реалокација се врши јер је позиција на коју се реалоцира подцјењена.
4. За реализацију овог рјешења задужује се Одјелење за привреду и финансије.
5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и исто ће бити објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Општина Мркоњић Град, Трг Краља Петра I Карађорђевића 1, на основу Рјешења број: 07-372-2/26, од 27.01.2026.године, извршила је у регистру заједница зграда, у регистарском листу број: 01-28/12, предлагача Заједница за управљање зградом Мркоњић Град, улица Симе Шолаје бр.87 и 89, упис лица овлаштеног за заступање, на начин да се као предсједник скупштине заједнице и лице овлаштено за заступање уписује Гаврић Александра, док се као њен замјеник уписује Љубоја Тања.

Број: 07-372-2/26. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 27.01.2026. године Драган Вођевић, с.р.

Број: 01-400-5/26. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 04.02.2026. године Драган Вођевић, с.р.

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Одбора за жалбе општине Мркоњић Град за 2025. годину;.....01
2. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Скупштине општине Мркоњић Град за 2025. годину;.....01
3. Одлука о утврђивању просјечне, коначне, грађевинске цијене једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора у 2025. години;.....01
4. Програм заједничке комуналне потрошње за 2026. годину;.....02
5. Програм одржавања локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Мркоњић Град за 2026. годину;.....06
6. Закључак о прихватању Информације о реализацији Плана кориштења средстава са рачуна концесионих накнада за 2025. годину;.....11
7. Закључак о прихватању Информације о утрошку средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручју општине Мркоњић Град у 2025. години;.....11
8. Закључак о прихватању Информације о утрошку новчаних средстава са посебног рачуна водних накнада за 2025. годину;.....11
9. Закључак о усвајању Извјештаја о раду инспекцијских органа за период јануар – децембар 2025. године:
 - Саобраћајни инспектор,
 - Инспектор за храну,
 - Урбанистичко – грађевински инспектор,
 - Ветеринарски инспектор,
 - Тржишни инспектор;.....11
10. Одлука о економској цијени услуга за 2026. годину у ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град;.....12
11. Одлука о утврђивању приједлога за именовање чланова школских одбора у име јединице локалне самоуправе у основним и средњим школама на подручју општине Мркоњић Град;.....15
12. Одлука о одобравању материјално-финансијских средстава за рад патронажног тима;.....15
13. Закључак о усвајању Извјештаја о реализацији Стратегије пронаталитетне политике општине Мркоњић Град за 2025. годину;.....16
14. Закључак о усвајању Извјештаја о рјешавању управних предмета у Општинској управи општине Мркоњић Град за 2025. годину;.....16
15. Закључак о усвајању Извјештаја о пословању са финансијским извјештајем ЈУ Туристичка организација Мркоњић Град за 2025. годину;.....16
16. Одлука о давању сагласности на Програм рада и финансијски план ЈУ Туристичка организација Мркоњић Град за 2026. годину;.....17
17. Закључак о прихватању Информације о стању у области снабдијевања електричном енергијом на подручју општине Мркоњић Град за 2025. годину;.....17
18. Закључак о прихватању Информације о стању безбједности на подручју општине Мркоњић Град за 2025. годину;.....17
19. Закључак о прихватању Информације о раду Пореске управе – Подручна јединица Мркоњић Град за 2025. годину;.....17
20. Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности члана Одбора за жалбе општине Мркоњић Град;.....18
21. Рјешење о именовању члана Одбора за жалбе општине Мркоњић Град;.....18
22. Одлука о висини накнаде за рад чланова Општинске изборне комисије Мркоњић Град у 2026. години;.....19

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1. Рјешење о именовању Комисије за провођење поступка по јавном позиву за рефундирање плаћене накнаде за погодност земљишта (рента) и накнаде за уређење грађевинског земљишта код градње прве стамбене некретнине за младе брачне парове;.....19
2. Рјешење о давању сагласности за упис смјера (Средњошколски центар);.....20

3. Рјешење о давању сагласности за упис смјера (Гимназија);.....	20
4. Одлука о начину и поступку исплате једнократне накнаде за новорођену дјецу за 2026. годину;.....	20
5. Рјешење о именовању Комисије за провођење поступка по јавном позиву за прикупљање понуда за продају стана – гарсоњере;.....	21
6. Рјешење о давању сагласности (Дом здравља);.....	22
7. Одлука о утврђивању јединствене цијене рада за запослене у Општинској управи општине Мркоњић Град;.....	22
8. Одлука о платним групама и коефицијентима за обрачун основне плате за сва радна мјеста у Општинској управи општине Мркоњић Град;.....	23
9. Одлука о измјени Одлуке о потписивању и овјеравању појединачних правних аката Општинске управе општине Мркоњић Град;.....	25
10. Рјешење о давању сагласности (КСЦ);.....	26
11. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број: 01-400-54/25;.....	26
12. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број: 01-400-55/25;.....	26
13. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број: 01-400-56/25;.....	27
14. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број: 01-400-57/25;.....	27
15. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број: 01-400-58/25;.....	28
16. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број: 01-400-4/26;.....	28
17. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број: 01-400-5/26;.....	29

ОГЛАСНИ ДИО

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА И УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ

1. Оглас, број: 07-372-2/26;.....	29
-----------------------------------	----

